

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ERASMUS+**

**§1**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki udziału w realizacji projektu *National Prides in a European Context*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach sektora edukacji szkolnej Partnerstwa strategiczne wspierające wymianę dobrych praktyk.

**§2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1.09.2018r. do 31.08.2020r.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i jest realizowany w ramach programu partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji szkolnej wspierające wymianę dobrych praktyk programu Erasmus+.
3. Projekt skierowany jest do uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Szubinie.
4. W realizacji zadań projektu może wziąć udział dowolna liczba uczniów.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny.
6. Mobilności zagraniczne obejmują 25 uczniów.

**§3**

**Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie od listopada 2018r. przez I Liceum Ogólnokształcące w Szubinie.
2. W skład zespołu rekrutacyjnego wchodzą:
   * koordynator projektu - Magdalena Piekarska
   * współopiekun projektu - Ewa Mieczkowska-Szczekot
   * współopiekun projektu - Aurelia Kasprzak
3. Rekrutacja prowadzona jest w systemie punktowym.
4. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:
   * zaangażowanie w działania dotyczące zakończonych projektów
   * nienaganne zachowanie oraz dobre wyniki w nauce
   * zaangażowanie w życie szkoły/klasy
   * rekomendacja wychowawcy
   * przyjęcie uczestników z partnerskich szkół podczas mobilności w Polsce
5. Uczeń składa deklarację kandydata u koordynatora projektu
6. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie i przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu - **Załącznik**

**nr 1.**

1. Rodzice deklarujący wolę przyjęcia ucznia ze szkoły partnerskiej wyrażają ją w formie pisemnej - **Załącznik nr 2**
2. Decyzję w sprawie udziału ucznia w projekcie podejmuje zespół rekrutacyjny.
3. Lista uczestników projektu zostanie podana do publicznej wiadomości.

**§4**

**Zadania uczestników projektu**

1. Wspólne z opiekunem omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.
2. Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem.
3. Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie.
4. Wspólpraca z opiekunem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej.
5. Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
6. Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu oraz jego publiczna prezentacja po zakończeniu.
7. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń i zasobów szkoły do celów związanych z realizacją projektu pod opieką nauczycieli koordynatorów.

**§5**

**Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie po zgłoszeniu tego faktu na piśmie do dyrektora liceum i podpisaniu rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd do szkoły partnerskiej i rezygnacji z tego wyjazdu, rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie, odwołanie rezerwacji itp.).

**§6**

**Zasady uczestnictwa w mobilnościach**

* 1. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w mobilnościach:
  + zaangażowanie w działania projektowe np. wystawy, prezentacje, filmy (każde działanie 1-3 pkt),
  + tworzenie quizów lub udział w konkursach związanych z tematyką dziedzictwa kulturowego (każdy 1-3 pkt),
  + udział w konkursie na logo projektu (projekt 1-3 pkt , wygrana w etapie szkolnym 5 pkt, na etapie międzynarodowym 10 pkt),
  + rekomendacja wychowawcy (1-3 pkt),
  + deklaracja przyjęcia uczestników z partnerskich szkół podczas mobilności w Polsce - luty 2020 (5 pkt za każdą osobę).
  1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów praw-

nych - **Załącznik 3.**

1. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, karta EKUZ itp.) w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe.
2. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami /opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.
3. W przypadku rezygnacji z wyjazdu bez podania istotnej przyczyny rodzice/opiekunowie prawni ucznia pokrywają koszty związane z wydatkami poniesionymi na organizację wyjazdu.
4. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sprawy nie ujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez koordynatora projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.