**REGULAMIN PROJEKTU**

 **MOJE LICEUM II - PROGRAM WSPARCIA UCZNIÓW SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NA TERENIE POWIATU NAKIELSKIEGO.**

Projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,

Działanie: FEKP 08.12 Kształcenie ogólne BYDOF-IP .

**I – Informacje o projekcie**

1. Projekt pt. „Moje liceum II - program wsparcia uczniów szkół ogólnokształcących na terenie powiatu nakielskiego” zwany dalej projektem jest realizowany w przez Powiat Nakielski.
2. Projekt jest realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2024 r. do 30.09.2025 r.
4. Celem projektu jest: Podniesienie jakości i efektywności kształcenia w trzech LO: I LO im. Bolesława Krzywoustego w Nakle, II LO w ZS im. Stanisława Staszica w Nakle oraz I LO im S. Wyspiańskiego w Szubinie; dla których organem prowadzącym jest Powiat Nakielski poprzez objęcie wsparciem 125 uczniów w formie: zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne, staży dla 30 uczniów, objęcie wsparciem kadry poprzez podniesienie kompetencji 46 nauczycieli oraz poprzez doposażenie 1 pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego.
5. Założenia projektu obejmują wsparcie uczniów i nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nakielski, tj.:
	* + I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią,

ul. Gimnazjalna 3, 89-100 Nakło nad Notecią,

tel. 52 385 25 23,

email: seretariat@krzywousty.edu.pl, www.krzywousty.edu.pl;

* + - II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią,

ul. ks. Stanisława Staszica 18, 89-100 Nakło nad Notecią,

tel. 52 385 25 86,

email: sekretariat@staszic.eu, www.staszic.info;

- I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie

 ul. Kcyńska 1, 89-200 Szubin,

 tel. 52 384 39 42

 email: sekretariat@loszubin.pl .

1. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią:

ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią,

Wydział Rozwoju, p. 34,

tel. 52 386 66 45,

email: magdalena.walerys@powiat-nakielski.pl,

www.powiat-nakielski.pl,

otwarte w godzinach: 7:00 – 15:00;

**II – Uczestnicy projektu**

1. Projekt adresowany jest do 171 osób, mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w tym:
	1. **125 uczniów i wychowanków** w/w szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne,
	2. **46 nauczycieli** szkół oraz placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne, zatrudnionych w szkołach objętych projektem.
2. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. W przypadku uczestników niepełnoletnich wymagane jest podpisanie deklaracji przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Do rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika niezbędne jest przekazanie danych osobowych oraz złożenie
przez uczestnika oświadczenia o zgodzie na ich przetwarzanie w związku z udziałem w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisywane jest przez rodzica lub opiekuna prawnego. Niezłożenie oświadczenia skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie przez danego uczestnika.

**III – Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja uczniów i nauczycieli prowadzona będzie w Nakle nad Notecią i Szubinie w szkołach objętych projektem, odrębnie w każdej ze szkół. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno – promocyjne prowadzone na 2 tyg. przed każdym naborem. Planuje się wykorzystanie kanałów adekwatnych do grupy docelowej, tj. zachęcenie uczniów do udziału w projekcie przez wychowawców podczas godzin wychowawczych oraz spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych (portal Facebook), plakatów informacyjnych, ulotek, info. zamieszczonych na tablicach ogłoszeń, info. dostępnych na stornach www projektu; organu prowadzącego i szkół.
2. W ramach rekrutacji uczniów zaplanowano:
* dwa nabory na staże zawodowe, tj. na rok szkolny 2023/2024 w maju 2024 r. i na rok szkolny 2024/2025 w okresie od kwietnia do maja 2025 r.,
* dwa nabory na pozostałe formy wsparcia w roku szkolnym 2023/2024 w III-IV.2024 r. i na rok szkolny 2024/2025 we wrześniu 2024 r.,

UWAGA! Uczeń może wziąć udział we wszystkich wskazanych powyżej naborach z zastrzeżeniem, że staż zawodowy można odbyć wyłącznie jeden raz.

1. W ramach rekrutacji nauczycieli przewidziano jeden nabór na szkolenia zaplanowany na rok szkolny 2023/2024, przeprowadzony w III-IV.2024 r.
2. W przypadku braku wpływu wystarczającej liczby zgłoszeń w powyższych naborach zakłada się przeprowadzenie naborów uzupełniających i/lub prowadzenie rekrutacji w trybie ciągłym.
3. Szczegółowe terminy naborów zostaną każdorazowo ogłoszone na tablicach ogłoszeń na terenie szkół objętych projektem oraz na stronach www projektu, organu prowadzącego i szkół objętych projektem.
4. Zgłoszenia do projektu można będzie dokonać na formularzu zgłoszeniowym dostępnym w formie papierowej w sekretariatach szkół objętych projektem lub w wersji elektronicznej do pobrania ze stron internetowych szkół, tj.: www.krzywousty.edu.pl, www.staszic.info , www.loszubin.pl oraz strony Powiatu Nakielskiego tj.: www.powiat-nakielski.pl.
5. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w jednej z wybranych form:
6. osobiście w sekretariatach szkół objętych projektem,
7. pocztą tradycyjną na adresy szkół objętych projektem,
8. elektronicznie (podpisany skan) na adresy mailowe szkół objętych projektem.
9. Za ocenę formularzy zgłoszeniowych (formalną i merytoryczną) odpowiadać będą:
10. **w grupie uczniów** – koordynatorzy szkolni zaangażowani w realizację projektu,
11. **w grupie nauczycieli** – dyrektorzy szkół objętych projektem.
12. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą dwustopniowe kryteria udziału, określone odrębne dla każdej z grup uczestników:
13. **w grupie uczniów**
14. **kryteria formalne:**
* przynależność do grupy docelowej:
	+ uczeń szkoły objętej projektem (weryfikacja na postawie zaświadczenia wydanego i podpisanego przez dyrektora szkoły),
	+ osoba mieszkająca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub ucząca się na terenie województwa
	kujawsko-pomorskiego (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego);
* złożenie poprawnego formularza zgłoszeniowego:
	+ na wymaganym wzorze,
	+ wypełnienie wszystkich wymaganych pól,
	+ podpisanie dokumentu (w przypadku osób nieletnich wymagany podpis rodzica/opiekuna prawnego),
	+ dostarczenie wymaganych załączników (zaświadczenie dyrektora o statusie ucznia, w  przypadku osób niepełnosprawnych: orzeczenie o niepełnosprawności a w przypadku osób o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);
1. **kryteria merytoryczne/punktowe** (ocena wyłączenie po spełnieniu kryteriów formalnych):
* **0-5 pkt** – opinia nauczyciela w zakresie niezbędności udziału we wsparciu,
* **3 pkt** – osoby niepełnosprawne (zaświadczenie o niepełnosprawności), niezależnie od formy wsparcia, na którą będą aplikować;
1. **w grupie** **nauczycieli**
	1. **kryteria formalne:**
* przynależność do grupy docelowej:
	+ nauczyciel zatrudniony w szkole objętej projektem (potwierdzone zaświadczeniem o zatrudnieniu wydanym przez dyrektora szkoły),
	+ osoba mieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracująca na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu);
* złożenie poprawnego formularza zgłoszeniowego:
	+ na wymaganym wzorze,
	+ wypełnienie wszystkich wymaganych pól,
	+ podpisanie dokumentu,
	+ dostarczenie wymaganych załączników.
1. **kryteria merytoryczne/punktowe** (ocena wyłączenie po spełnieniu kryteriów formalnych):
	* **0-5 pkt** – opinia dyrektora szkoły w zakresie niezbędności udziału we wsparciu.
2. Spełnienie kryteriów udziału w projekcie weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych
w formularzu zgłoszeniowym wraz z załącznikami.
3. Po dokonaniu oceny formularzy zgłoszeniowych, dla każdego z naboru w szkołach objętych projektem zostaną utworzone listy uczestników projektu i listy rezerwowe, odrębnie dla każdej grupy uczestników. Na listach rankingowych uczniowie/nauczyciele zostaną uszeregowani według malejącej liczby punktów.
4. W sytuacji uzyskania równej liczby punktów o udziale w projekcie decydować będzie: w grupie uczniów –  opinia nauczyciela, a w grupie nauczycieli – decyzja dyrektora szkoły.
5. Osoby z list rezerwowych będą mogły zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku zwolnienia się miejsca. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmie kadra projektu.
6. Osoba zgłaszająca się do projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą realizatorowi projektu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

**IV – Rodzaj wsparcia i założenia organizacyjne**

1. Zaplanowano wsparcie odrębnie dla każdej ze szkół objętych projektem na podstawie wcześniej przeprowadzonych diagnoz.
2. Rodzaje wsparcia dla uczniów wraz z wymiarem godzinowym wskazano w tabelach poniżej w podziale na szkoły objęte projektem:

|  |
| --- |
| **I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią** |
| **Liczba miejsc min. 80**  |
| **Nazwa zadania/**  | **liczba uczniów** | **Rodzaj wsparcia** | **Przedmiot** | **Forma zajęć** | **Liczba miejsc i utworzonych grup** | **Liczba godzin** |
| **Zad. 1 Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych i uniwersalnych uczniów.** | 70-88 | Zajęcia dodatkowe dla uczniów zdolnych | Matematyka | Grupowa | 10 (2 grupy x 5 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) | 30 h/gr. |
| Język angielski | 10 (2 grupy x 5 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) |
| Kursy | Prawo jazdy kat. B | 15 (1 grupa x 15 os.) | 60 h/gr. (30h teoria +30 h praktyka) |
| Programowanie i robotyka | 5 (1 grupa x 5 os.) | 30 h/gr. |
| Zajęcia dodatkowe tematyczne | Kompetencje przekrojowe | 10 - 16 (2 grupy x 5-8 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) | 9 h/gr. |
| Wiedza o klimacie | 10 - 16 (2 grupy x 5-8 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) |
| Działania prozdrowotne | 10 - 16 (2 grupy x 5-8 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) |
| **Zad.2. Staże zawodowe dla uczniów**  | 10 | Staże zawodowe | Indywidualna | 10 | 160 h/os. |

|  |
| --- |
| **II Liceum Ogólnokształcące w ZS im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią** |
| **Liczba miejsc min. 65** |
| **Nazwa zadania/**  | **liczba uczniów** | **Rodzaj wsparcia** | **Przedmiot** | **Forma zajęć** | **Liczba miejsc i utworzonych grup** | **Liczba godzin** |
| **Zad. 1 Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych i uniwersalnych uczniów.** | 55 - 73 | Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze | Matematyka | Grupowa | 10 (2 grupy x 5 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) | 30 h/gr. |
| Kursy | Prawo jazdy kat. B | 15 (1 grupa x 15 os.) | 60 h/gr. (30h teoria +30 h praktyka) |
| Zajęcia dodatkowe tematyczne | Kompetencje przekrojowe | 10 - 16 (2 grupy x 5-8 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) | 9 h/gr. |
| Wiedza o klimacie | 10 - 16 (2 grupy x 5-8 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) |
| Działania prozdrowotne | 10 - 16 (2 grupy x 5-8 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) |
| **Zad.2. Staże zawodowe dla uczniów**  | 10 | Staże zawodowe | Indywidualna | 10 | 160 h/os. |

|  |
| --- |
| **I LO im. S. Wyspiańskiego w Szubinie** |
| **Liczba miejsc min. 110** |
| **Nazwa zadania/**  | **liczba uczniów** | **Rodzaj wsparcia** | **Przedmiot** | **Forma zajęć** | **Liczba miejsc i utworzonych grup** | **Liczba godzin** |
| **Zad. 1 Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych i uniwersalnych uczniów.** | 100 - 118 | Zajęcia dodatkowe dla uczniów zdolnych | Matematyka | Grupowa | 10 (2 grupy x 5 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) | 30 h/gr. |
| Język angielski | 10 (2 grupy x 5 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) |
| Chemia | 10 (2 grupy x 5 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) |
| Geografia | 10 (2 grupy x 5 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) |
| Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze | Matematyka | 10 (2 grupy x 5 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) | 30 h/gr. |
| Kursy | Prawo jazdy kat. B | 15 (1 grupa x 15 os.) | 60 h/gr. (30h teoria +30 h praktyka) |
| Programowanie i robotyka | 5 (1 grupa x 5 os.) | 30 h/gr. |
| Zajęcia dodatkowe tematyczne | Kompetencje przekrojowe | 10 - 16 (2 grupy x 5-8 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) | 9 h/gr. |
| Wiedza o klimacie | 10 - 16 (2 grupy x 5-8 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) |
| Działania prozdrowotne | 10 - 16 (2 grupy x 5-8 os. w każdym roku szkolnym po 1 grupie) |
| **Zad.2. Staże zawodowe dla uczniów**  | 10 | Staże zawodowe | Indywidualna | 10 | 160 h/os. |

1. Założenia organizacyjne wsparcia dla uczniów:
2. w ramach projektu jeden uczeń może wziąć udział tylko jeden raz w stażu zawodowym (zadanie 2),
3. zasady odbywania staży zawodowych regulować będzie odrębna umowa zawierana pomiędzy uczniem, pracodawcą a Powiatem Nakielskim, tzw. umowa trójstronna,
4. udział w stażu zawodowym mogą wziąć wyłącznie uczniowie, którzy ukończyli 16 rok życia,
5. uczniom biorącym udział w projekcie zagwarantowane zostanie w zależności od wybranej formy wsparcia:
	* w przypadku zajęć dla uczniów zdolnych, kursów, zajęć tematycznych oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, w zależności od rodzaju zajęć: pomoce dydaktyczne m.in. materiały opracowane przez nauczycieli, prezentacje, skrypty, narzędzia TIK dostosowane do potrzeb ich użytkowników , w tym osób niepełnosprawnych;
	* w przypadku staży zawodowych: stypendium stażowe w wysokości 2 880,00 zł za 160 godz. stażu zawodowego, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, szkolenie BHP, odzież i drobne materiały zużywalne na staż oraz zwrot kosztów dojazdu. Szczegółowe zasady dotyczące wypłaty stypendium stażowego, zwrotu kosztów dojazdu na staż i zasad organizacji staży zawodowych zostaną określone w umowie trójstronnej zawieranej pomiędzy uczniem, pracodawcą a podmiotem kierującym na staż.
6. Wsparcie dla nauczycielizakłada tożsame formy wsparcia dla szkół objętych projektem, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Liczba nauczycieli** | **Rodzaj wsparcia** | **Forma zajęć** | **Liczba miejsc i utworzonych grup** | **Liczba godzina** |
| **Zadanie 1****Realizacja działań na rzecz podniesienia kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz podniesienia jakości kształcenia ogólnego**  | 46 | Szkolenie kadry merytorycznej – z zakresu kompetencji cyfrowych. | Grupowe - grupa łączona(8 os./grupa) | 16 (2 grupy x 8 os.) | 24h/gr.(4 spotkań po 6h) |
| Szkolenie kadry merytorycznej – z zakresu kompetencji przekrojowych i kluczowych – nauczyciele I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią | Grupowe | 10 (2 grupy x 5 os.) | 12 h/gr.(2 spotkań po 6h) |
| Szkolenie kadry merytorycznej – z zakresu kompetencji przekrojowych i kluczowych – nauczyciele II Liceum Ogólnokształcące w ZS im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią | Grupowe | 10 (2 grupy x 5 os.) | 12 h/gr.(2 spotkań po 6h) |
| Szkolenie kadry merytorycznej – z zakresu kompetencji przekrojowych i kluczowych – nauczyciele I LO im. S. Wyspiańskiego w Szubinie | Grupowe | 10 (2 grupy x 5 os.) | 12 h/gr.(2 spotkań po 6h) |

1. Założenia organizacyjne wsparcia dla nauczycieli:
2. jeden nauczyciel może wziąć udział w jednym szkoleniu,
3. nauczycielom biorącym udział w projekcie zapewnione zostaną: materiały dydaktyczne, w tym niezbędny sprzęt TIK, catering, przerwa kawowa oraz zaświadczenie potwierdzenie nabycie kompetencji przez nauczycieli w  postaci dyplomu/certyfikatu.

**V – Obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
	1. stosowania się do zapisów Regulaminu projektu,
	2. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia,
	3. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia,
	4. systematycznego potwierdzania obecności poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie, tj. listach obecności,
	5. udziału w testach wiedzy potwierdzających fakt nabycia kompetencji kluczowych na zakończenie formy wsparcia,
	6. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia, tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatora projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej.
2. Rozpoczęcie udziału w projekcie oznacza zobowiązanie uczestnika projektu do systematycznego udziału w formach wsparcia.
3. Brak możliwości udziału w zaplanowanych zajęciach, np. w wyniku choroby należy zgłosić każdorazowo do koordynatora szkolnego, wyznaczonego na potrzeby projektu i odpowiedzialnego za realizację wsparcia w danej szkole.
4. Dbanie o sprzęt stanowiący doposażenie sal dydaktycznych i pomoce dydaktyczne.

**VI – Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje
poprzez złożenie pisemnego oświadczenia uczestnika projektu ze wskazaniem obiektywnych przesłanek uniemożliwiających korzystanie ze wsparcia. W przypadku osób niepełnoletnich na oświadczeniu wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego z zastrzeżeniem, że zasady rezygnacji z udziału w stażu zawodowym określone zostaną odrębnie w umowie trójstronnej.
2. Oświadczenie uczestnika należy złożyć najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie każdorazowo jest rozpatrywana przez realizatora projektu i w przypadku braku wskazania obiektywnych powodów przerwania udziału w projekcie może powodować obciążenie uczestnika projektu kosztami organizacji wsparcia udzielonego na rzecz danego uczestnika obejmującego również koszty organizacji wsparcia.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez  niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w projekcie pod wypływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w związku z wystąpieniem w sytuacji wskazanych w ustępie 5 niniejszego punktu, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu organizatorom projektu pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

**VII – Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji realizatora projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu. Wprowadzenie zmian do Regulaminu wymaga poinformowania uczestników projektu poprzez publikację zmian co najmniej na stronie internetowej realizatora i szkół objętych projektem.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu …..2024 r.