Standardy Ochrony Małoletnich

w I Liceum Ogólnokształcącym

im. Stanisława Wyspiańskiego

w Szubinie

Spis treści

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY 4

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY.....7

ROZDZIAŁ 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI W SZKOLE……12

ROZDZIAŁ 4

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW……15

ROZDZIAŁ 5

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA LUB OPIEKUNA…….17

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO..... 21

ROZDZIAŁ 7

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA …….....24

ROZDZIAŁ 8

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE…….…..25

ROZDZIAŁ 9

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY ……...……29

ROZDZIAŁ 10

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY”….....…….31

ROZDZIAŁ 11

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH……..……32

ROZDZIAŁ 12

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA……...……33

ROZDZIAŁ 13

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH……..…35

ROZDZIAŁ 14

ZAPISY KOŃCOWE…….....35

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 110)

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej – Dz.U. z 2024 r. poz. 1673

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.);

- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870),

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich **(**Dz.U. z 2026 r. poz. 110**).**

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) dyrektorze szkoły, dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie;

2) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie;

3) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie;

4) partnerze współpracującym ze szkołą – należy przez to rozumieć osobę niebędącą pracownikiem szkoły, wykonującą na jej terenie lub na rzecz szkoły zadania związane z działalnością szkoły, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, porozumienia lub w ramach współpracy z innym podmiotem, w szczególności pielęgniarkę, fotografa, prowadzącego zajęcia dodatkowe, trenera, wolontariusza lub inną osobę mającą kontakt z uczniami;

5) uczniu – należy przez to rozumieć każdą osobę, uczęszczającą do I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie, w tym osobę ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

6) małoletnim – należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;

7) opiekunie ucznia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;

8) przedstawicielu ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

9) opiekunie prawnym – należy przez to rozumieć osobę ustanowioną przez sąd do sprawowania pieczy nad małoletnim i reprezentowania go w zakresie określonym przepisami prawa;

10) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego;

11) osobie sprawującej pieczę zastępczą – należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą, prowadzącego rodzinny dom dziecka, dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej albo inną osobę lub podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad małoletnim, w zakresie przysługujących mu uprawnień;

12) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

d) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

e) cyberprzemoc – należy przez to rozumieć przemoc z wykorzystaniem Internetu, telefonu, mediów społecznościowych lub innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, polegającą w szczególności na nękaniu, zastraszaniu, ośmieszaniu, poniżaniu, grożeniu, rozpowszechnianiu nieprawdziwych informacji, publikowaniu lub udostępnianiu zdjęć, nagrań lub innych treści dotyczących małoletniego bez jego zgody, podszywaniu się pod niego, wykluczaniu z grup internetowych lub podejmowaniu innych działań naruszających jego godność, prywatność lub bezpieczeństwo;

13) dane osobowe ucznia – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, zgodnie z art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);

14) interwencja – należy przez to rozumieć podjęcie przez szkołę działań w związku z uzyskaniem informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub naruszeniu jego bezpieczeństwa, praw lub dobra, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami określonymi w niniejszych Standardach;

15) osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów, w szczególności monitorującego ich stosowanie, inicjującego ich aktualizację oraz współpracującego z dyrektorem i pracownikami szkoły w zakresie ochrony małoletnich;

16) osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły odpowiedzialnego za podejmowanie działań związanych z zapewnieniem uczniom bezpiecznego korzystania z Internetu i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz za reagowanie na zgłoszenia dotyczące cyberprzemocy i innych zagrożeń w środowisku cyfrowym;

17) zgłoszenie – należy przez to rozumieć przekazanie pracownikowi szkoły, dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za Standardy informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, naruszeniu jego bezpieczeństwa, praw lub dobra, niezależnie od źródła i formy przekazania informacji.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

§ 2.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1) Dyrektor szkoły przed nawiązaniem z jakąkolwiek osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem danej osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad uczniami, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,

2) Dyrektor szkoły uzyskuje informacje z Rejestru za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) Informację uzyskaną z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dyrektor szkoły dołącza do dokumentacji związanej z zatrudnieniem lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi, zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji pracowniczej i ochrony danych osobowych,

4) Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności, o której mowa w pkt 1, uzyskuje od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisami prawa,

5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa oświadczenia wymagane przepisami prawa, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6) Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej zawierają pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wzory wymaganych oświadczeń stanowią załączniki do niniejszych Standardów.

7) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej

za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów.

8) Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi dokonuje wymaganej prawem weryfikacji, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania przez tę osobę zadań oraz od tego, czy osoba ta jest pracownikiem szkoły, czy wykonuje zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, porozumienia, wolontariatu lub w ramach współpracy z innym podmiotem.

9) Dokumentacja dotycząca weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi jest przechowywana i zabezpieczana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych oraz dostęp do niej wyłącznie osobom uprawnionym.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z jego uczniami:

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec ucznia;

2) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników szkoły;

3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

2. Pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

3. Pracownik szkoły w kontakcie z uczniami:

1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do uczniów z szacunkiem;

2) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do jego wieku, możliwości psychofizycznych oraz sytuacji;

3) nie zawstydza uczniów, nie lekceważy, nie ośmiesza, nie upokarza i nie obraża;

4) nie krzyczy na ucznia, z wyjątkiem sytuacji, gdy podniesienie głosu jest konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa, np. w celu ostrzeżenia przed bezpośrednim zagrożeniem;

5) nie ujawnia osobom nieuprawnionym informacji dotyczących ucznia, w szczególności informacji dotyczących jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, psychologicznej, edukacyjnej lub osobistej;

6) respektuje prawo ucznia do prywatności, z uwzględnieniem sytuacji, w których obowiązek przekazania informacji wynika z przepisów prawa lub jest konieczny ze względu na ochronę życia, zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia albo innych osób;
7) nie wykorzystuje swojej pozycji, przewagi lub zależności służbowej w celu wywierania nacisku na ucznia;
8) nie faworyzuje uczniów oraz nie dyskryminuje ich z jakiejkolwiek przyczyny;
9) traktuje uczniów w sposób równy i z poszanowaniem ich godności, niezależnie od ich płci, wieku, niepełnosprawności, stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej lub materialnej, pochodzenia, narodowości, wyznania, światopoglądu, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej lub innych cech osobistych;
10) dostosowuje sposób komunikowania się i podejmowane działania do indywidualnych potrzeb ucznia, w szczególności ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością;
11) nie stosuje wobec ucznia gróźb, szantażu, zastraszania ani innych form przemocy;
12) nie podejmuje wobec ucznia zachowań o charakterze seksualnym ani zachowań mogących naruszać jego godność lub poczucie bezpieczeństwa.

4. Pracownik szkoły nie może utrwalać wizerunków uczniów zarówno w celach prywatnych, jak i zawodowych, jeżeli opiekun ucznia lub uczeń pełnoletni nie wyraził na to zgody.

§ 4.

1. Pracownikowi szkoły bezwzględnie zabrania się:

1) nawiązywania relacji seksualnych i romantycznych z uczniem;

2) składania uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści oraz stosowania seksualizujących komentarzy;

3) proponowania uczniom, przekazywania im lub umożliwiania im spożywania alkoholu, używania wyrobów tytoniowych, produktów zawierających nikotynę, środków psychoaktywnych lub innych substancji, których używanie przez uczniów jest zabronione;
4) wykorzystywania przewagi wynikającej z relacji zawodowej, zależności, zaufania lub sprawowanej nad uczniem opieki w celu nawiązania relacji o charakterze seksualnym lub romantycznym;
5) stosowania wobec ucznia przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej;
6) podejmowania działań naruszających godność, prywatność lub poczucie bezpieczeństwa ucznia;
7) utrwalania, posiadania, przesyłania lub rozpowszechniania materiałów przedstawiających ucznia w sposób naruszający jego godność, prywatność lub bezpieczeństwo.

§ 5.

1. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w szkole i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich, obligatoryjnie w przypadku, kiedy nastąpi podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.

§ 6.

1. Niedozwolone jest każde przemocowe zachowanie wobec ucznia.

2. Nie można ucznia popychać, bić, szturchać.

3. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: głaskanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne.

6. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując się zrozumieniem i wyczuciem.

7. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.

8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:

1) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;

2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;

3) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole;

4) udzielanie uczniowi pierwszej pomocy.

§ 7.

1. Kontakt prywatny poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.

2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie szkoły.

3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza szkołą, następuje on za pomocą:

1) służbowego telefonu,

2) służbowego e-maila,

3) dziennika elektronicznego,

4) aplikacji komunikacyjnych (Messenger, WhatsApp)

4. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem lub jego opiekunem poza szkołą, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcji, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

5. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI W SZKOLE

§ 8.

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi uczniami, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie szkoły oraz niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich.
2. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania własnej tożsamości ze względu na pochodzenie etniczne, geograficzne i narodowe, religię, status ekonomiczny, sytuację rodzinną, wiek, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, cechy fizyczne, niepełnosprawność, stan zdrowia oraz inne cechy osobiste. Nie naruszają praw innych uczniów i nie dyskryminują ich z jakiejkolwiek przyczyny.
3. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, w szczególności ich prawa do własnego zdania, poglądów, wyglądu, prywatności i granic osobistych, z uwzględnieniem zasad współżycia społecznego oraz postanowień Statutu szkoły.
4. Kontakty między uczniami powinny cechować się kulturą osobistą, w szczególności poprzez używanie zwrotów grzecznościowych, posługiwanie się językiem wolnym od przemocy, wulgaryzmów i treści poniżających, a także kontrolowanie własnego zachowania i emocji oraz wyrażanie sądów i opinii w sposób, który nie narusza godności i praw innych osób.
5. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów i koleżanek. Nie kpią, nie szydzą, nie wyśmiewają, nie poniżają ani nie wykorzystują słabości innych osób.
6. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz do ich wyrażania, pod warunkiem że sposób ich wyrażania nie narusza godności, praw

i bezpieczeństwa innych osób oraz nie ma charakteru przemocy, nękania, dyskryminacji lub mowy nienawiści.

7. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec innych uczniów jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub cyberprzemocy, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie, grożenie, zastraszanie, poniżanie, ośmieszanie, wykluczanie, nękanie, szantażowanie, wymuszanie, rozpowszechnianie obraźliwych treści oraz naruszanie prywatności.
8. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania granic fizycznych i osobistych innych osób. Niedopuszczalne jest podejmowanie kontaktu fizycznego bez zgody drugiej osoby, jeżeli kontakt ten narusza jej granice, powoduje dyskomfort lub poczucie zagrożenia.
9. Niedopuszczalne jest podejmowanie wobec innych uczniów zachowań o charakterze seksualnym, wywieranie presji seksualnej, składanie niechcianych propozycji seksualnych, rozpowszechnianie treści o charakterze seksualnym dotyczących innych osób, a także nakłanianie, zmuszanie lub szantażowanie w związku z zachowaniami o charakterze seksualnym.
10. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania prywatności innych osób. Niedopuszczalne jest fotografowanie, nagrywanie, rejestrowanie rozmów lub rozpowszechnianie wizerunku, głosu, korespondencji lub innych materiałów dotyczących innego ucznia bez jego zgody, zwłaszcza, gdy działanie takie narusza jego prywatność, godność lub bezpieczeństwo albo jest sprzeczne z przepisami prawa.
11. Niedopuszczalne jest tworzenie, przesyłanie, publikowanie lub rozpowszechnianie za pośrednictwem Internetu, mediów społecznościowych, komunikatorów lub innych środków komunikacji elektronicznej treści ośmieszających, poniżających, obraźliwych, zastraszających lub zagrażających innemu uczniowi.
12. Niedopuszczalne jest podszywanie się pod innego ucznia, tworzenie fałszywych profili, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, publikowanie kompromitujących materiałów, wykluczanie z grup internetowych lub inne działania mające na celu wyrządzenie krzywdy za pośrednictwem Internetu lub innych technologii komunikacyjnych.
13. Niedopuszczalne jest naruszanie nietykalności osobistej innego ucznia, w tym zabieranie, niszczenie lub ukrywanie jego rzeczy, pieniędzy lub własności, a także wymuszanie ich przekazania.

14. Niedopuszczalne jest nakłanianie, zmuszanie lub namawianie innych uczniów do zachowań zagrażających ich zdrowiu lub bezpieczeństwu, w tym do spożywania alkoholu, używania wyrobów tytoniowych, produktów zawierających nikotynę, środków psychoaktywnych lub innych substancji, których używanie przez uczniów jest zabronione.
15. Uczniowie są zobowiązani do respektowania prawa innych osób do prywatności i odpoczynku oraz do niewykorzystywania informacji dotyczących życia osobistego, rodzinnego, zdrowotnego lub emocjonalnego innych uczniów w celu ich ośmieszania, poniżania lub wywierania na nich presji.
16. Jeżeli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia lub uczniów jakiejkolwiek formy agresji, przemocy, cyberprzemocy lub innego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu, powinien, jeżeli może to zrobić bez narażania siebie lub innych osób, poinformować o tym nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, psychologa, dyrektora szkoły lub inną osobę dorosłą pracującą w szkole.
17. Uczeń nie powinien samodzielnie podejmować działań, które mogłyby narazić go na niebezpieczeństwo. W sytuacji zagrożenia najważniejsze jest zapewnienie bezpieczeństwa sobie i osobie pokrzywdzonej oraz niezwłoczne poinformowanie osoby dorosłej.
18. Jeżeli uczeń stał się ofiarą agresji, przemocy, cyberprzemocy, dyskryminacji lub innego zachowania naruszającego jego bezpieczeństwo lub dobro, ma prawo uzyskać w szkole pomoc, wsparcie i ochronę, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
19. Uczniowie powinni szanować prawo innych osób do odmowy udziału w zabawie, rozmowie, aktywności fizycznej, kontakcie fizycznym lub innej formie interakcji. Odmowa powinna być respektowana.
20. W sytuacji konfliktu między uczniami należy dążyć do jego rozwiązania w sposób bezpieczny, z poszanowaniem godności wszystkich stron, a w razie potrzeby skorzystać z pomocy wychowawcy, pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego lub innego pracownika szkoły.

ROZDZIAŁ 4

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§ 9.

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę na temat krzywdzenia ucznia i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. W szczególności należą do nich następujące sytuacje:

1) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;

2) uczeń kradnie jedzenie, pieniądze;

3) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej;

4) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;

5) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;

6) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne;

7) pojawia się niechęć ucznia do lekcji wychowania fizycznego – np. uczeń zakrywa ciało niestosownie do sytuacji i pogody;

8) uczeń boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;

9) uczeń gwałtownie reaguje, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;

10) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne np. bóle brzucha, głowy, mdłości;

11) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się;

12) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;

13) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);

14) uczeń stosuje środki psychoaktywne;

15) uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym;

16) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;

17) uczeń jest rozbudzony seksualnie, niestosownie do sytuacji i wieku;

18) uczeń ucieka z domu;

19) zachowanie ucznia uległo nagłej i wyraźnej zmianie;

20) uczeń mówi o przemocy.

2. Jeżeli z niepokojącymi objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

1) podawanie nieprzekonujących lub sprzecznych informacji lub odmawianie wyjaśnień dotyczących przyczyn obrażeń ucznia;

2) odmowa kontaktu lub jego nieutrzymywanie z osobami zainteresowanymi losem ucznia;

3) negatywne wypowiedzi o małoletnim , obwinianie, poniżanie i strofowanie ucznia;

4) poddawanie małoletniego surowej dyscyplinie, nadopiekuńczość, zbytnia pobłażliwość lub odrzucenie małoletniego;

5) brak zainteresowania losem i problemami małoletniego;

6) niewiedza dotycząca miejsca aktualnego pobytu małoletniego;

7) bierność i depresja;

8) agresja;

9) zaburzony ogląd rzeczywistości;

10) brak wiedzy na temat potrzeb małoletniego lub ich negacja;

11) faworyzowanie jednego z rodzeństwa;

12) przekraczanie dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym;

13) nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i zobowiązują ich do szukania stosownej pomocy.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA LUB OPIEKUNA

§ 10.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę dorosłą, w tym pracownika szkoły lub inną osobę związaną ze szkołą:

1. jeżeli pracownik szkoły powziął podejrzenie, że uczeń doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, jest wykorzystywany, zaniedbywany albo jego dobro jest zagrożone, zobowiązany jest w pierwszej kolejności zadbać o bezpieczeństwo ucznia oraz, w miarę możliwości, odseparować go od osoby podejrzewanej o krzywdzenie;
2. pracownik niezwłocznie przekazuje informację o podejrzeniu krzywdzenia dyrektorowi szkoły lub osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń;
3. w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ucznia pracownik podejmuje działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz, jeżeli jest to konieczne, wzywa Policję, pogotowie ratunkowe lub inne właściwe służby;
4. jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia, dyrektor szkoły lub osoba uprawniona składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwym organom, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
5. w przypadku podejrzenia przemocy domowej szkoła podejmuje działania zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania przemocy domowej, w tym, jeżeli zachodzą przesłanki ustawowe, podejmuje działania w ramach procedury „Niebieskie Karty”;
6. jeżeli podejrzenie dotyczy pracownika szkoły, dyrektor podejmuje działania zmierzające do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa oraz dokonuje oceny konieczności odsunięcia pracownika od kontaktu z uczniem do czasu wyjaśnienia sprawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

7. pracownik, wobec którego powzięto podejrzenie krzywdzenia ucznia, nie może samodzielnie prowadzić czynności wyjaśniających dotyczących zdarzenia ani kontaktować się z uczniem w celu uzyskania szczegółowych informacji poza zakresem niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa;
8. rozmowa z uczniem powinna być przeprowadzona w sposób spokojny, zapewniający poczucie bezpieczeństwa, z poszanowaniem jego godności i prawa do prywatności. Nie należy wielokrotnie wypytywać ucznia o zdarzenie ani sugerować mu odpowiedzi;
9. w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez osobę trzecią szkoła podejmuje działania adekwatne do charakteru i stopnia zagrożenia, w szczególności zapewnia uczniowi bezpieczeństwo, dokumentuje zgłoszenie oraz zawiadamia właściwe osoby lub organy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez innego ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

1. jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, cyberprzemocy lub innego zachowania zagrażającego jego bezpieczeństwu, zobowiązany jest niezwłocznie zadbać o bezpieczeństwo ucznia i, jeżeli jest to konieczne, odseparować uczniów;
2. pracownik przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy, pedagogowi, psychologowi, dyrektorowi szkoły lub osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów;
3. w przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego lub przestępstwa dyrektor szkoły podejmuje działania przewidziane przepisami prawa, w tym zawiadamia Policję lub sąd rodzinny, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki;
4. jeżeli sprawcą czynu jest osoba małoletnia, dalsze działania podejmowane są z uwzględnieniem jej wieku, stopnia rozwoju oraz przepisów dotyczących postępowania w sprawach nieletnich;
5. szkoła, w miarę możliwości, podejmuje działania mające na celu ochronę ucznia doświadczającego krzywdzenia przed dalszym kontaktem ze sprawcą oraz zapewnia mu odpowiednie wsparcie psychologiczne i pedagogiczne;

6. w przypadku zachowań o charakterze przemocy rówieśniczej, które nie stanowią czynu zabronionego, szkoła podejmuje działania wychowawcze, profilaktyczne i naprawcze, odpowiednie do sytuacji i potrzeb uczniów;
7. w przypadku powtarzającej się przemocy, braku poprawy zachowania lub poważnego zagrożenia dobra małoletniego dyrektor szkoły podejmuje dalsze działania, w tym może zawiadomić właściwy sąd rodzinny lub inne właściwe instytucje;
8. szkoła dokumentuje podjęte działania oraz monitoruje sytuację ucznia doświadczającego krzywdzenia i, w razie potrzeby, ucznia podejrzewanego o stosowanie przemocy.

Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia, jak również ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży z SPE przez jego rodzica lub opiekuna:

1. jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej ze strony rodzica lub opiekuna, zobowiązany jest w pierwszej kolejności zadbać o bezpieczeństwo ucznia i przekazać informację dyrektorowi szkoły lub osobie odpowiedzialnej za interwencję;
2. jeżeli zachodzi podejrzenie, że uczeń doświadcza przemocy domowej, szkoła podejmuje działania zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania przemocy domowej, w tym, w przypadku spełnienia przesłanek ustawowych, wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”;
3. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia dyrektor szkoły lub osoba uprawniona zawiadamia Policję lub prokuraturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. jeżeli zagrożone jest dobro małoletniego, a sytuacja wymaga ingerencji sądu rodzinnego, dyrektor szkoły składa do właściwego sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację dziecka lub rodziny;
5. w przypadku podejrzenia zaniedbania ucznia, niewłaściwego sprawowania opieki lub niezaspokajania jego podstawowych potrzeb szkoła podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym może współpracować z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym, Policją lub innymi właściwymi instytucjami;

6. jeżeli zachodzi możliwość współpracy z rodzicem lub opiekunem, szkoła może poinformować go o dostępnych formach pomocy psychologicznej, pedagogicznej, socjalnej lub innej pomocy specjalistycznej;
7. w przypadku podejrzenia, że rodzic lub opiekun jest sprawcą przemocy, szkoła nie uzależnia podjęcia działań ochronnych wobec ucznia od zgody tego rodzica lub opiekuna;
8. szkoła nie podejmuje działań polegających na konfrontowaniu ucznia z osobą podejrzewaną o jego krzywdzenie;
9. w przypadku gdy poinformowanie rodzica lub opiekuna o podejrzeniu krzywdzenia mogłoby zagrozić bezpieczeństwu ucznia lub wpłynąć na możliwość skutecznego podjęcia interwencji, szkoła odstępuje od bezpośredniego informowania rodzica lub opiekuna do czasu uzgodnienia dalszego postępowania z właściwymi organami.

Zasady dokumentowania interwencji:

1. każde zgłoszenie lub podejrzenie krzywdzenia ucznia podlega udokumentowaniu w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony ucznia i prawidłowego przeprowadzenia interwencji;
2. dokumentacja interwencji powinna zawierać w szczególności datę zgłoszenia, opis zdarzenia lub okoliczności uzasadniających podejrzenie krzywdzenia, podjęte działania oraz osoby lub instytucje, którym przekazano informacje;
3. dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający poufność, ochronę danych osobowych oraz dostęp wyłącznie osobom uprawnionym;
4. dokumentując wypowiedź ucznia, należy w miarę możliwości posługiwać się jego własnymi słowami i unikać formułowania niepotwierdzonych wniosków lub ocen;
5. dokumentacja interwencji może być udostępniana wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zasady wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia:

1. uczeń, wobec którego podjęto interwencję, otrzymuje w szkole wsparcie odpowiednie do jego potrzeb, w szczególności pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
2. szkoła podejmuje działania mające na celu zapewnienie uczniowi poczucia bezpieczeństwa oraz ochronę przed dalszym krzywdzeniem;

3. w razie potrzeby szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pomocą społeczną, Policją, sądem rodzinnym, podmiotami leczniczymi oraz innymi instytucjami właściwymi do udzielenia uczniowi pomocy;
4. sytuacja ucznia jest monitorowana przez osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem zasady minimalizacji ingerencji w prywatność ucznia;
5. działania podejmowane wobec ucznia powinny uwzględniać jego wiek, stopień dojrzałości, indywidualne potrzeby oraz możliwość wyrażenia przez niego własnego zdania.

§ 11.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.

2. Kartę załącza się do dokumentacji przechowywanej przez specjalistów. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika szkoły.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 12.

1. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w **Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w innych przepisach prawa regulujących działalność szkoły i ochronę danych osobowych.**
2. Pracownik szkoły jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczniów wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych mu obowiązków oraz zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami ochrony danych osobowych.
3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz informacji dotyczących sposobów zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe ucznia mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom posiadającym odpowiednią podstawę prawną do ich otrzymania oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonego celu.

5. Pracownik szkoły nie może wykorzystywać danych osobowych ucznia do celów prywatnych ani udostępniać ich osobom nieuprawnionym.
6. Pracownik szkoły powinien zachować szczególną ostrożność podczas przetwarzania danych dotyczących zdrowia, sytuacji rodzinnej, sytuacji materialnej, niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych informacji szczególnie wrażliwych.
7. Dokumentacja zawierająca dane osobowe uczniów, w tym dokumentacja psychologiczno-pedagogiczna, jest przechowywana i zabezpieczana w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieuprawnionym.
8. Pracownik szkoły nie powinien omawiać spraw dotyczących ucznia w obecności osób nieuprawnionych ani w miejscach, w których informacje te mogą zostać usłyszane przez osoby postronne.
9. Pracownik szkoły może przetwarzać i udostępniać dane osobowe ucznia w ramach zespołów, grup roboczych, zespołów interdyscyplinarnych oraz współpracy z innymi instytucjami wyłącznie w zakresie wynikającym z przepisów prawa, powierzonych zadań i posiadanych uprawnień.
10. W przypadku ucznia pełnoletniego dane osobowe i informacje dotyczące jego sytuacji udostępnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem jego prawa do prywatności. Rodzic ucznia pełnoletniego nie jest automatycznie uprawniony do uzyskiwania informacji dotyczących jego sytuacji.

§ 13.

1. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych, edukacyjnych, dydaktycznych lub związanych z doskonaleniem zawodowym wyłącznie w sposób zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Jeżeli wykorzystanie informacji o uczniu nie jest niezbędne do realizacji celu, informacje te powinny zostać zanonimizowane lub pozbawione elementów umożliwiających identyfikację ucznia.
3. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie w celach szkoleniowych lub edukacyjnych dokumentacji ucznia, jego zdjęć, nagrań, prac, wypowiedzi lub innych materiałów pozwalających na jego identyfikację bez odpowiedniej podstawy prawnej.

§ 14.

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji umożliwiających identyfikację ucznia, jego rodziców lub przedstawicieli ustawowych, bez odpowiedniej podstawy prawnej i upoważnienia dyrektora szkoły.
2. Pracownik szkoły nie udziela przedstawicielom mediów informacji dotyczących indywidualnych spraw uczniów, w szczególności ich sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, psychologicznej, edukacyjnej lub wychowawczej.
3. Wszelkie kontakty z przedstawicielami mediów w sprawach dotyczących szkoły odbywają się za pośrednictwem dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Pracownik szkoły nie przekazuje przedstawicielom mediów danych kontaktowych uczniów, rodziców ani przedstawicieli ustawowych, chyba że istnieje odpowiednia podstawa prawna do takiego działania.
5. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniem w celu uzyskania jego wypowiedzi dotyczącej sprawy indywidualnej bez zgody dyrektora szkoły i zapewnienia poszanowania praw oraz bezpieczeństwa ucznia.
6. W przypadku zainteresowania mediów sprawą dotyczącą ucznia pracownik szkoły jest zobowiązany przekazać zapytanie dyrektorowi szkoły i nie podejmować samodzielnych działań w zakresie udzielania informacji.

§ 15.

1. W celu realizacji materiału medialnego na terenie szkoły można udostępnić przedstawicielom mediów wybrane pomieszczenia szkoły wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły, wyrażając zgodę na realizację materiału medialnego, określa zasady jego realizacji, w szczególności zakres udostępnianych pomieszczeń, czas obecności przedstawicieli mediów oraz zasady ochrony prywatności i bezpieczeństwa uczniów.
3. Realizacja materiału medialnego na terenie szkoły nie może prowadzić do ujawnienia danych osobowych uczniów ani do utrwalania ich wizerunku wbrew obowiązującym przepisom prawa.
4. Przed rozpoczęciem realizacji materiału medialnego pracownicy szkoły powinni poinformować przedstawicieli mediów o konieczności przestrzegania zasad ochrony

danych osobowych oraz zasad dotyczących utrwalania i rozpowszechniania wizerunku uczniów.

5. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne mające na celu ochronę uczniów, którzy nie uczestniczą w materiale medialnym, przed przypadkowym utrwaleniem ich wizerunku lub innych danych umożliwiających ich identyfikację.
6. Materiały medialne nie mogą naruszać godności, prywatności ani bezpieczeństwa uczniów.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

§ 16.

1. Pracownicy szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

§ 17.

1. Szkoła zapewnia ochronę wizerunku ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku ucznia odbywa się wyłącznie na podstawie odpowiedniej podstawy prawnej oraz z poszanowaniem jego godności, prywatności i bezpieczeństwa.
3. Pracownik szkoły nie może wykorzystywać zdjęć lub nagrań przedstawiających uczniów do celów prywatnych ani publikować ich na swoich prywatnych profilach w mediach społecznościowych.
4. Publikowanie zdjęć lub nagrań uczniów na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych szkoły, materiałach promocyjnych lub innych materiałach związanych z działalnością szkoły odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi w szkole zasadami ochrony wizerunku.
5. Pracownik szkoły powinien unikać publikowania materiałów, które umożliwiają połączenie wizerunku ucznia z informacjami dotyczącymi jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, psychologicznej, edukacyjnej lub innych informacji wrażliwych.
6. Szczególną ochroną objęty jest wizerunek ucznia znajdującego się w sytuacji kryzysowej, doświadczającego krzywdzenia lub korzystającego z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 19.

1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:

1. szkoła zapewnia uczniom i pracownikom możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych oraz Internetu w zakresie związanym z realizacją zadań szkoły, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów prawa;
2. korzystanie przez uczniów z urządzeń elektronicznych i Internetu podczas zajęć odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela oraz postanowieniami Statutu szkoły;
3. szkoła podejmuje działania mające na celu ochronę uczniów przed dostępem do treści szkodliwych, nielegalnych, niebezpiecznych lub nieodpowiednich do ich wieku;
4. szkolna sieć teleinformatyczna jest zabezpieczana oraz, w zakresie wynikającym z możliwości technicznych i obowiązujących przepisów, monitorowana pod kątem bezpieczeństwa;
5. szkoła korzysta z dostępnych mechanizmów zabezpieczających sieć i urządzenia przed złośliwym oprogramowaniem, nieuprawnionym dostępem oraz treściami mogącymi zagrażać bezpieczeństwu uczniów;
6. uczniowie nie mogą podejmować działań mających na celu obchodzenie zabezpieczeń szkolnej sieci, uzyskiwanie nieuprawnionego dostępu do urządzeń, kont lub danych innych osób ani instalowanie oprogramowania bez zgody osoby uprawnionej;
7. zabrania się wykorzystywania szkolnych urządzeń i sieci do działań naruszających prawo, dobra osobiste innych osób, zasady współżycia społecznego lub bezpieczeństwo szkoły;
8. uczniowie powinni korzystać z własnych kont, haseł i urządzeń w sposób zapewniający ochronę ich danych osobowych oraz danych innych osób;
9. uczeń nie powinien udostępniać innym osobom swoich haseł, kodów dostępu ani danych umożliwiających dostęp do jego kont;

10. pracownicy szkoły podczas korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych powinni podejmować działania adekwatne do wieku uczniów i charakteru prowadzonych zajęć w celu zapewnienia im bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu.

2. Do szczególnych zagrożeń, przed którymi szkoła chroni uczniów, należą w szczególności:

1. cyberprzemoc, w tym nękanie, zastraszanie, ośmieszanie, poniżanie, wykluczanie z grup internetowych oraz publikowanie obraźliwych treści;
2. rozpowszechnianie bez zgody zdjęć, nagrań, korespondencji lub innych materiałów dotyczących ucznia;
3. podszywanie się pod inne osoby, kradzież tożsamości oraz przejmowanie kont;
4. kontakt z osobami dorosłymi lub innymi osobami, które mogą wykorzystywać Internet do nawiązywania relacji z małoletnimi w celu ich krzywdzenia lub wykorzystania seksualnego;
5. grooming, sexting, sextortion oraz inne formy wykorzystywania seksualnego małoletnich za pośrednictwem Internetu;
6. dostęp do treści pornograficznych, przedstawiających przemoc, nawołujących do nienawiści, samookaleczeń lub zachowań zagrażających zdrowiu i życiu;
7. phishing, oszustwa internetowe, wyłudzanie danych, pieniędzy lub informacji;
8. kontakt z nieznanymi osobami i udostępnianie im danych osobowych, wizerunku, lokalizacji lub innych informacji umożliwiających identyfikację ucznia;
9. szkodliwe lub nieprawdziwe treści rozpowszechniane za pośrednictwem Internetu, w tym materiały zmanipulowane lub wygenerowane z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji;
10. uzależniające lub nadmierne korzystanie z Internetu, gier komputerowych, mediów społecznościowych i innych usług cyfrowych, jeżeli wpływa ono negatywnie na funkcjonowanie ucznia.

3. Zasady reagowania na zagrożenia w Internecie:

1. każdy pracownik szkoły, który uzyska informację o cyberprzemocy, wykorzystaniu ucznia w Internecie lub innym zagrożeniu związanym z korzystaniem z technologii cyfrowych, podejmuje działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa

i przekazuje informację wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi szkoły;

2. w przypadku ujawnienia cyberprzemocy szkoła podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie dostępnych informacji o zdarzeniu, w szczególności wiadomości, zrzutów ekranu, adresów stron internetowych lub innych materiałów, o ile ich zabezpieczenie jest możliwe i nie powoduje dodatkowego zagrożenia dla ucznia;
3. pracownik szkoły nie powinien samodzielnie prowadzić działań wobec osoby podejrzewanej o krzywdzenie ucznia w sposób mogący narazić ucznia na dalszą krzywdę;
4. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia dyrektor szkoły podejmuje działania przewidziane przepisami prawa, w tym zawiadamia właściwe organy, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki;
5. szkoła zapewnia uczniowi doświadczającemu cyberprzemocy lub innego zagrożenia w sieci odpowiednie wsparcie psychologiczne i pedagogiczne;
6. działania szkoły powinny obejmować również, w miarę potrzeby, działania zapobiegające dalszemu rozpowszechnianiu szkodliwych materiałów oraz ograniczające kontakt ucznia ze sprawcą;
7. w przypadku ujawnienia materiałów o charakterze seksualnym dotyczących małoletniego pracownicy szkoły nie powinni ich kopiować, przesyłać dalej ani rozpowszechniać. Należy zabezpieczyć informacje niezbędne do zgłoszenia zdarzenia właściwym organom, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

4. Edukacja uczniów w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego:

1. szkoła prowadzi działania edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i mediów społecznościowych;
2. w ramach godzin wychowawczych, zajęć edukacyjnych, działań profilaktycznych lub zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa albo innych specjalistów uczniowie są zapoznawani w szczególności z:

a) zasadami ochrony danych osobowych i prywatności,
b) zasadami tworzenia i ochrony bezpiecznych haseł,
c) zasadami bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych i komunikatorów,
d) sposobami rozpoznawania cyberprzemocy i reagowania na nią,
e) zagrożeniami związanymi z kontaktami z nieznajomymi w Internecie,

f) zjawiskiem sextingu, groomingu i sextortion,

g) zasadami weryfikowania informacji znalezionych w Internecie,

h) zagrożeniami związanymi z wykorzystaniem sztucznej inteligencji,

i) zasadami ochrony własnego wizerunku i wizerunku innych osób,

j) możliwościami uzyskania pomocy w przypadku zagrożenia w sieci;

3. działania edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa cyfrowego są realizowane **co najmniej raz w roku szkolnym**, a w razie potrzeby częściej, adekwatnie do aktualnych zagrożeń i potrzeb uczniów.

5. Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

1. zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, smartfonów, smartwatchy, tabletów i innych urządzeń elektronicznych określa Statut szkoły;
2. korzystanie z urządzeń elektronicznych podczas zajęć może odbywać się wyłącznie w celach związanych z realizacją zajęć lub za zgodą nauczyciela;
3. niedopuszczalne jest wykorzystywanie urządzeń elektronicznych do nagrywania, fotografowania lub rozpowszechniania wizerunku, głosu lub wypowiedzi innych osób bez wymaganej zgody lub podstawy prawnej;
4. zabrania się wykorzystywania urządzeń elektronicznych do podejmowania działań stanowiących cyberprzemoc, naruszających prywatność, godność lub bezpieczeństwo innych osób;
5. w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia ucznia urządzenie elektroniczne może być wykorzystane w celu wezwania pomocy lub skontaktowania się z osobą dorosłą lub służbami ratunkowymi.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 20.

1. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia szkoła zapewnia mu odpowiednie do jego potrzeb wsparcie oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i ochronę przed dalszym krzywdzeniem.

2. W skład zespołu podejmującego działania w ramach planu wsparcia mogą wchodzić w szczególności: wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz inni pracownicy szkoły posiadający wiedzę lub kompetencje odpowiednie do sytuacji ucznia. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.

3. Skład zespołu ustala się indywidualnie, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia krzywdzenia, wieku ucznia, jego indywidualnych potrzeb, sytuacji rodzinnej oraz dostępnych zasobów szkoły.

4. Grupa wsparcia wypełnia kartę interwencji (załącznik 3), który stanowi dokument zapisany i przechowywany przez specjalistów.

5. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do karty interwencji (załącznik 3), wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia.

6. W razie potrzeby szkoła może współpracować w zakresie udzielania uczniowi pomocy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, podmiotem leczniczym, Policją, sądem rodzinnym, jednostkami pomocy społecznej oraz innymi właściwymi instytucjami.

Plan wsparcia ucznia powinien być ustalony w sposób indywidualny i może obejmować w szczególności:

1. zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa na terenie szkoły;
2. pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
3. dostosowanie form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej do jego aktualnych potrzeb;
4. ustalenie osoby lub osób odpowiedzialnych za monitorowanie sytuacji ucznia;
5. określenie sposobu i częstotliwości kontaktu z uczniem w celu monitorowania jego funkcjonowania i poczucia bezpieczeństwa;
6. w razie potrzeby współpracę z rodzicem lub przedstawicielem ustawowym ucznia, z uwzględnieniem jego bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów prawa;
7. wskazanie dostępnych poza szkołą form specjalistycznej pomocy;
8. działania mające na celu ograniczenie ryzyka ponownego wystąpienia krzywdzenia.

6. Przy ustalaniu planu wsparcia należy, w miarę możliwości i z uwzględnieniem wieku oraz stopnia dojrzałości ucznia, uwzględnić jego zdanie, potrzeby, oczekiwania i poczucie bezpieczeństwa.
7. Plan wsparcia powinien być okresowo oceniany i w razie potrzeby modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji ucznia.
8. Z przeprowadzonych działań interwencyjnych sporządza się dokumentację zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami dokumentowania interwencji.
9. Karta interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów, jest przechowywana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i poufność informacji dotyczących ucznia.
10. Dokumentacja psychologiczna, pedagogiczna i inna dokumentacja dotycząca ucznia jest prowadzona i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi w szkole. Zakres informacji przekazywanych osobom uczestniczącym w działaniach pomocowych powinien być ograniczony do informacji niezbędnych do realizacji powierzonych im zadań.
11. Informacje dotyczące pomocy udzielanej uczniowi, w szczególności informacje o jego stanie emocjonalnym, sytuacji rodzinnej, zdrowiu lub innych okolicznościach objętych ochroną, podlegają zasadom poufności i ochrony danych osobowych.
12. W przypadku ucznia pełnoletniego plan wsparcia ustala się z poszanowaniem jego prawa do prywatności i samostanowienia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
13. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ucznia pracownicy szkoły podejmują niezwłocznie działania interwencyjne odpowiednie do sytuacji, niezależnie od ustalonego wcześniej planu wsparcia.

ROZDZIAŁ 10

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY”

§ 21.

1. Procedura „Niebieskie Karty” jest podejmowana w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest podjęcie skoordynowanych działań na rzecz ochrony osoby doznającej przemocy domowej, zapewnienia jej bezpieczeństwa oraz udzielenia odpowiedniej pomocy.
3. Pracownik szkoły, który w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych poweźmie podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec ucznia albo uzyska informację od ucznia lub innej osoby o możliwości występowania przemocy domowej, niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa oraz przekazuje informację dyrektorowi szkoły lub osobie wyznaczonej przez dyrektora.
4. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Formularz „Niebieska Karta – A” może zostać wypełniony przez uprawnionego pracownika szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi procedury „Niebieskie Karty”.
6. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową.
7. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, czynności w ramach procedury wykonuje się z uwzględnieniem jego wieku, stopnia rozwoju, potrzeb oraz prawa do wyrażania własnego zdania, a także z poszanowaniem jego godności i bezpieczeństwa.
8. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec ucznia pracownik szkoły nie powinien podejmować działań mogących narazić ucznia na dodatkowe zagrożenie, w szczególności nie powinien konfrontować ucznia z osobą podejrzewaną o stosowanie przemocy.
9. W przypadku, gdy podejrzenie stosowania przemocy domowej dotyczy rodzica lub opiekuna ucznia, informacje dotyczące podejmowanych działań przekazuje się z uwzględnieniem bezpieczeństwa ucznia oraz obowiązujących przepisów prawa.
10. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ucznia pracownik szkoły podejmuje niezwłoczne działania w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym w razie potrzeby wzywa Policję, pogotowie ratunkowe lub inne właściwe służby.
11. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” nie wyłącza obowiązku podjęcia innych działań przewidzianych przepisami prawa, w szczególności zawiadomienia Policji, prokuratury lub sądu rodzinnego, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki.

12. Pracownicy szkoły współpracują z właściwymi podmiotami uczestniczącymi w procedurze „Niebieskie Karty", w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz powierzonych im zadań.
13. Dokumentacja związana z procedurą „Niebieskie Karty" jest prowadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności informacji dotyczących ucznia oraz jego rodziny.
14. Procedura „Niebieskie Karty" stanowi odrębny dokument regulujący szczegółowy sposób postępowania szkoły w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej.
15. Szczegółową procedurę postępowania w ramach „Niebieskich Kart" stanowi **załącznik nr 4 do niniejszych Standardów**.

ROZDZIAŁ 11

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 22.

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi szkoły.

6. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany zapisów Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w szkole.

7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.

8. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ 12

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 23.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich" jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły.

3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).

4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Ochrony Małoletnich. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2.

5. Rodzice lub przedstawiciele ustawowi uczniów mogą zgłaszać uwagi, pytania oraz propozycje zmian dotyczące Standardów osobie odpowiedzialnej za ich realizację lub dyrektorowi szkoły.

6. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i dojrzałości intelektualnej. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek omówić z uczniami w szczególności:

- ich prawa i obowiązki wynikające ze Standardów;
- zasady bezpiecznych relacji między uczniami;
- zasady bezpiecznych relacji między uczniami a personelem szkoły;
- zachowania niedozwolone;
- sposoby reagowania w przypadku doświadczenia lub bycia świadkiem przemocy, krzywdzenia lub innego zagrożenia;
- osoby, do których uczeń może zwrócić się o pomoc na terenie szkoły;

7. Zapoznanie uczniów ze Standardami powinno odbywać się w sposób umożliwiający im zrozumienie ich treści, z uwzględnieniem wieku, poziomu rozwoju, możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb uczniów.
8. W przypadku uczniów wymagających dostosowania sposobu komunikowania informacji Standardy przedstawia się w formie i sposób dostosowany do ich możliwości percepcyjnych i komunikacyjnych.
9. W przypadku wprowadzenia zmian w Standardach uczniowie oraz ich rodzice lub przedstawiciele ustawowi są informowani o zmianach.
10. Fakt zapoznania uczniów ze Standardami jest odnotowany w dokumentacji szkolnej, w szczególności w dzienniku elektronicznym.
11. Wychowawcy oraz pozostali pracownicy szkoły są zobowiązani do wskazywania uczniom osób, do których mogą zwrócić się o pomoc w przypadku doświadczenia krzywdzenia, przemocy lub zagrożenia ich bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ 13

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 24.

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, najczęściej pedagog szkolny lub psycholog.
2. Do jej zadań należy w szczególności:

- monitorowanie realizacji Standardów;
- reagowanie na sygnały dotyczące ich naruszenia;
- przyjmowanie uwag i propozycji zmian;
- analiza wyników ankiet i innych form monitorowania;
- przedstawianie dyrektorowi propozycji zmian w Standardach.

3. Monitoring realizacji Standardów prowadzony jest na bieżąco, a jego wyniki uwzględnia się przy okresowej ocenie i aktualizacji Standardów.

ROZDZIAŁ 14

ZAPISY KOŃCOWE

§ 25.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów podczas zebrania z rodzicami we wrześniu.

Ewaluacja zapisów dokumentu dokonana 27.08.2026r.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH

.....

miejscowość, data

Ja, ... nr PESEL..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH

W

I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

…… ……..

data podpis pracownika

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	
Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	
Data	Opis spotkania

<table>
<tr><td colspan="3">Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji (jaki?) ……</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Dane dotyczące interwencji</td><td>Data</td><td>Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

NIEBIESKA KARTA - PROCEDURY, REALIZACJI W I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie

Procedura "Niebieskie Karty" - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą".

2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

3. Typy przemocy w rodzinie:

1) przemoc fizyczna;

2) przemoc emocjonalna;

3) zaniedbywanie;

4) wykorzystanie seksualne;

5) małoletni świadkiem przemocy.

4. Procedura „Niebieskie Karty" nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.

5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.

6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny

element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.

7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskie Karty" to początek procesu wspierania osoby krzywdzonej.

8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty", nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.

9. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza Niebieska karta" – A w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY"

1. „Niebieskie Karty" zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskie Karty" warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym).

2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A" w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.

4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.

5. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.

6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A" osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B".

7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).

8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich- „Niebieska Karta-A”

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)[1)]			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL[2)]			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)[1)]			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierająca Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ .....

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL[2)]		
Adres miejsca zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)[1)]		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna[3)] *bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc psychiczna[3)] *izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc seksualna[3)] *zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)*						
Przemoc ekonomiczna[3)] *niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,*						

niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej[3)] *wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)*						
Inne[3)] *zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)*						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)[1)]

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY"?

☐ tak (kiedy? .....gdzie? .....) ☐ nie ☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY"?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)[1)]

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty" (np. członek rodziny, osoba obca)[1)]			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty"			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B"			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY" NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....

imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A"

.....

(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

[1] wpisać właściwe
[2] numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
[3] podkreślić rodzaje zachowań

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich- „Niebieska Karta-B”

NIEBIESKA KARTA – B” INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Czym jest procedura „Niebieskie Karty”?

1.Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

1. Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,

b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,

c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,

d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

a) małżonek, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,

b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,

c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,

d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,

h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne. Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne. Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu

choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

■ Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.

■ Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.

■ Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.

■ Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.

■ Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.

■ Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.

■ Placówki ochrony zdrowia – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.

■ Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.

■ Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej.

Lp.	**Nazwa instytucji/organizacji**	**Adres instytucji/organizacji**	**Telefon**	**Adres e/mail**
1.	Zespół Interdyscyplinarny	ul. Kcyńska 34, 89-200 Szubin	tel: 503 440 140 lub 52 391 03 70	dominika.naliwajska@mgopsszubin.pl
2.	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Kcyńska 34, 89-200 Szubin	tel: 503 440 140 lub 52 391 03 70,	sekretariat@mgopsszubin.pl
3.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	ul.Kcyńska 12, 89-200 Szubin,	tel.52 391 07 11	anna.wisniewska@szubin.pl
4.	Komisariat Policji w Szubinie	ul. Sportowa 9, 89-200 Szubin	tel: 47 75 24 200 lub 47 75 24 221	dyzurny-szubin@bg.policja.gov.pl
5.	Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień „Koliber”w Szubinie	ul. Jana Pawła II 1, 89-200 Szubin	517 912 900	kontakt@koliber-osrodek.pl

Możesz zadzwonić do:

- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia" tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18.00–22.00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim.
- Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17.00–21.00) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18.00–22.00).

- Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: pogotowie.niebieska.linia ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 do 15.30, od godz. 15.30 do 9.30 włączony jest automat.

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich

Monitoring standardów – ankieta dla pracowników

PYTANIA	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich" w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach oraz pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy znasz sposoby informowania uczniów i rodziców przeciwdziałaniu krzywdzeniu małoletnich ?		
7. Czy masz dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się pomocą i ochroną dzieci ?		
8. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (odpowiedź opisowa)		

Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich" stosowanymi w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie.

Imię i nazwisko rodzica	podpis	data

Załącznik nr 8 do Standardów Ochrony Małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – są to konkretne spisane reguły, zasady, które gwarantują, że małoletni w szkole są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników bądź rówieśników. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich" przed krzywdzeniem i zapewnienia uczniom bezpieczeństwo.

1. Szkoła posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich".

2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:

1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, pracowników szkoły oraz rówieśników;

2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;

3) zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim oraz relację uczniów z rówieśnikami.

3. Cały personel szkoły zna treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich" przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników szkoły.

5. Dyrekcja szkoły wyznaczyła osobę (osoby) odpowiedzialną (odpowiedzialne) za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i jej rola oraz zadania są jasno określone.

Załącznik nr 9 do Standardów Ochrony Małoletnich

WSKAŹNIKI DO OCENY WDROŻENIA I STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

L.p.	WSKAŹNIK	DATA WYKONANIA Dokument potwierdzający	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
1.	Opracowanie Standardów Ochrony małoletnich i ich przyjęcie na radzie pedagogicznej.		
2.	Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni i posiadają niezbędną wiedzę w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, reagowania na nie. Znają Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce -potwierdzenie podpisem.		
3.	Rodzicom została przekazana wiedza w zakresie ochrony dzieci przed przemocą, przed zagrożeniami w Internecie.		
4.	Rodzice znają Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce.		
5.	Dzieci znają treści Standardów Ochrony Małoletnich.		
6.	W każdej klasie/grupie zostały przeprowadzone takie zajęcia nt. ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem. unikania zagrożeń w Internecie - w wymiarze co najmniej godziny lekcyjnej.		
7.	W placówce, w miejscach dostępnych dla dzieci wywieszone są informacje nt. praw dziecka, zasad ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, zasad bezpieczeństwa w Internecie.		
8.	W placówce, w miejscach dostępnych dla dzieci wywieszone są informacje nt. numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży, informacje, jak szukać pomocy w przypadku krzywdzenia.		

9.	Zapewniony jest dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się ochroną małoletnich w pokoju nauczycielskim, w gabinetach specjalistów oraz na stronie internetowej placówki.		
10.	Złożone przez nowych pracowników oświadczenia o niekaralności za przestępstwa seksualne (rozdz. XXV k.k.) oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.		